**輔仁大學 113 學年度彈性課程退選報告書** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱 | | |  | | | 組（班）別 | |  | | 年級 | | |  | | | |
| 學號 | | |  | | | 姓名 | |  | | 聯絡電話 | | |  | | | |
| 開課代碼 | | | | | | 退選科目中文名稱 | | | | 學分 | 選別 | | 期次 | 授課教師姓名 | | **【原本修習彈性課程學分數】扣除【退選科目學分數】**之後的**學分數總計**  共 學分 |
| 部別 | 開課單位(4碼) | | | 科目代碼  (5碼) | 組別 |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  |  | |
| 退選原因（由學生填） | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 開課單位主管簽章 | |  | | | | | 學生所屬系所主任簽章 | |  | | | 學生所屬學院院長簽章 | | |  | |
| 課務組 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 教務長 | | | | |  | | | | | | | | | | | |

**注意事項：**

一、彈性課程退選應填寫報告書後經開課單位→就讀系所→所屬學院院長→課務組→教務長，經同意後始得辦理退費。  
 退選報告書須於申請期限內送達法律學院各學系辦公室，逾期恕難受理。

二、113學年度彈性課程申請退選、退費時間：113年6月21日(星期五)至113年7月1日(星期一)。

三、彈性課程退費方式依出納組規定辦理。

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 113彈性課程退選退費-個人匯款資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系級** | **學號** | | **身分證字號或統一證號** | | **姓名** | **是否為陸生** | | **退選科目名稱** | **學分數** | | **每學分計費** | **小計** | | **退費總額** |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **學生手機** | | **付款方式** | | **郵局局號(7碼)** | | | **銀行-分行** | | | **銀行代號(3+4碼)** | | | **銀行帳號(至多14碼)** | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |

1.須同時繳交彈性課程繳費收據--可直接至https://school.taishinbank.com.tw/PORTAL/Auth/Login.aspx列印收據(帳號：學號，密碼：身分證字號後8碼)

2.若無學生本人郵局帳戶，須檢附學生本人之銀行帳戶(附存摺影本)：銀行名稱、分行名稱、銀行代號及帳號，惟須自付30元匯費（由退費中自動扣除）

3.以上個人資料當您在本校申請彈性課程退選退費時，即表示同意本校利用該資料作為您選課、退費等相關作業之使用。