

115 學年度輔仁大學彈性課程選課作業流程一覽表(學生版)

作業項目	日期	內容及流程	備註
彈性課程資料查詢	115.04.20 (一) 12:00	開放學生查詢彈性課程開課資料	彈性課程專區： http://fcourse.daa.fju.edu.tw/
彈性課程大綱查詢	115.04.20 (一) 12:00	開放學生查詢彈性課程課程大綱	
預選登記	115.05.04 (一) 09:00 至 115.05.09 (六) 23:59	學生上網進行彈性課程選課意願預選登記	
預選核定(公告)	115.05.11 (一) 09:00 至 115.05.13 (三) 23:59	核定期間由開課單位陸續逐科核定，經核定並公告後，學生始得上網查詢選課結果	選課人數不足 20 人，除經核可外，一律停開。
繳費	115.06.01 (一) 00:00 至 115.06.15 (一) 23:59 外校生選課繳費辦理時間 日間部 08:30~11:30 13:00~16:00 進修部 16:00~21:30	請至「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」依公告方式繳費 【※未於期限內完成繳費者，視同未完成選課】 外校生選課、繳費：(一科填寫一份申請表) 填寫「校際選課申請表」(一式四聯)→就讀學校同意→本校開課單位(核章)→課務組(核章)→出納組(繳費)→繳回『課務組』二聯，學生二聯(自行留存一聯，就讀學校一聯) 【※未於期限內完成繳費者，視同未完成選課】	*外校生請至出納組以臨櫃方式繳費。外校生專用校際選課申請表請至輔仁大學教務處網站下載列印 *日間部出納組(02) 2905-2405 進修部出納組(02) 2905-2248
確定開課公告	115.06.23 (二) 12:00	公告彈性課程確定開班之課程	
退選、退費申請	115.06.23 (二) 12:00 至 115.06.30 (二) 16:00	學生填寫報告書、選課清單(一式三聯)→就讀系所→開課單位→所屬學院院長→課務組→教務長	*經核准後由課務組處理退選、出納組處理退費事宜
第二次選課、繳費作業	115.07.01 (三) 08:30 至 115.07.08 (三) 16:00 辦理時間： 週一~週四 08:30~11:30 13:00~16:00	1.114 修習該科成績不及格者，始得辦理第二次加選，加選課程僅限 7/13 之後開始上課之課程，課程若 7/13 已開始上課，則恕不受理加選。 2.學生需持 114 成績證明洽各開課單位辦理，加選名額由各開課單位訂定。 本校生：(一科填寫一份選課清單) 填寫「選課清單」(一式三聯) →就讀系所(核章)→開課單位(核章)→課務組(核章)→出納組(繳費)→繳回第 1、2 聯給『課務組』，學生自行留存第 3 聯 外校生：(同第一次選課繳費方式) 【※未於期限內完成繳費者，視同未完成選課】	*收費方式以隨到隨辦方式至出納組辦理。經繳費完成後，不得退選、退費。 *日間部出納組(02) 2905-2405 進修部出納組(02) 2905-2248

*本公告如有未盡事宜，悉依輔仁大學彈性課程開班授課辦法之規定辦理。

彈性課程專區：<http://fcourse.daa.fju.edu.tw/>